



Seminar-Ankündigung:
Aus der Serie IT Boot Camp:

Eintägiges Seminar: Erstellung eines IT Pflichtenheftes

***Datum
und Ort***

Termin: -Fr., den 11. September 2009 von 9.15 Uhr bis 18.00 Uhr (Berlin)

Ort: ECG Management Consulting GmbH (Regus Business Center) im Lindencorso, Unter den Linden 21, 10117 Berlin

Seminarziel

Das IT-Pflichtenheft mit den darin enthaltenen funktionalen und systemtechnischen Anforderungen ist ein wichtiger Projektschritt im Rahmen der Zielfindung und Konzeptionsphase eines Projektes. Es gibt leider nicht „das“ Pflichtenheft, sondern nur Spielregeln, Definitionen sowie Praxisbeispiele, um bei der Erarbeitung eines Pflichtenheftes alles erforderliche zu beachten.

Wichtige Elemente eines Pflichtenheftes sind:

- fachliche & funktionale Anforderungen,
- systemtechnische Anforderungen,
- Datenmodell & Schnittstellenbeschreibungen,
- IT-Strategie & Rahmenbedingungen,
- Infrastrukturmerkmale, etc.

Die Themeninhalte des Seminars sind:

- Abgrenzung: Lastenheft, Pflichtenheft und Feinplichtenheft
- Inhaltliche Definitionen eines Pflichtenheftes im Vergleich
- Struktur und Beispiele aus Musterkapiteln
- Praktische Gliederungsbeispiele verschiedener IT-Pflichtenhefte
- Definition der Ziele und Aufgabenstellung der betroffenen Projekte
- Beschreibung der Anforderungen aus und mit den Fachabteilungen
- Systemtechnische Anforderungen und Beschreibung der IT-Infrastrukturen
- Beschreibung der strategischen Rahmenbedingungen
- Integration von Service-Level-Requirements
- Darstellung der Schnittstellen zu anderen Projekten und Systemen
- Aufbau und Inhalte eines Datenmodells



Teilnehmerkreis

- IT-Verantwortliche
- Mitarbeiter der Fachabteilungen
- IT-Koordinatoren
- IT-Controller
- Nachwuchs IT Manager

Programmablauf

9.00 Uhr – 9.15 Uhr Darstellung der Zielsetzung des Seminars und Abstimmung mit den Erwartungshaltungen der Teilnehmer

9.15 Uhr - 10.45 Uhr Begriffsdefinition, Positionierung und Gliederung eines IT-Pflichtenheftes

- Definition und Abgrenzung: Lastenheft, Pflichtenheft, Feinpflichtenheft sowie Pflichtenheft vs. Ausschreibung
- Gesamtüberblick: Von der Pflichtenhefterstellung, Partnerauswahl bis zu den Vertragsverhandlungen
- Erfolgsfaktoren für die Erstellung eines Pflichtenheftes
- Verschiedene Gliederungsbeispiele für IT-Pflichtenhefte
- Struktur und Beispiele von ausgewählten Musterkapiteln
- Worauf kann aufgesetzt werden?

10.45 Uhr – 11.15 Uhr Kaffeepause

11.15 Uhr – 12.30 Uhr Aufgabenstellung der betroffenen Projekte

- Warum sind Projektziele so wichtig?
- Abgrenzung zwischen Ziel und Aufgabe:
Zielsetzung und Projektbezugsbereich
- Beispiel eines Pflichtenheftes für die Auswahl eines Shop-Systems im Internet
- Der menschliche Faktor, der oftmals einen Streich spielt
- Chancen und Risiken bei der Pflichtenhefterstellung

12.30 Uhr – 13.30 Uhr Mittagspause



Programmablauf

- 13.30 Uhr – 15.30 Uhr** **Rahmenbedingungen: IT-Strategie und IT-Infrastrukturen**
Festlegung der zukünftigen Service Level Agreements
- Ziele und Inhalte einer IT-Strategie
 - Bedeutung der IT-Strategie für das Projekt
 - Ergebnisse einer IT-Strategie
 - Beschreibungsmuster und Beispiele für die existierende IT-Infrastruktur
 - Templates zur Darstellung der IT-Infrastrukturen
 - Umfang der IT-Strategie und –Infrastrukturen im Pflichtenheft
 - Warum Service Level Requirements im Pflichtenheft?
 - Einführung SLA, SLR, OLA
 - Festlegung zukünftiger Service-Ziele und –Requirements
 - Service-Level-Requirements, Service-Level-Agreements und OLAs
 - Instrumente zur Einführung von SLAs
- 15.30 Uhr – 16.00 Uhr** **Kaffeepause**
- 16.00 Uhr – 17.30 Uhr** **Definition der Anforderungen an die Anbieter-Unternehmen**
- Kriterien für eine Anbieterbewertung
 - Anforderungen an die Referenzkunden, Referenzkundenbefragung
 - Auswahl der Anbieter
 - Kick-off Meeting mit den Anbietern, Anbieterpräsentationen
 - Vorgaben für die Angebotsstruktur
 - Gesamtbewertung im Überblick: Nutzwertanalyse, Kostenanalyse
Einführungszeiten und Risiken
 - Praktisches Beispiel für eine Nutzwertanalyse
- 17.15 Uhr** **Zusammenfassung des Seminars und Diskussion**
- 18.00 Uhr** **Sektempfang**

Für weitere Informationen bitte folgende Webseiten besuchen:

- www.ecg-consulting.com/frame_veroff.htm



Referent

Hans-Joachim Meyer

ist jahrelang mit Aufgaben in unterschiedlichen Managementbereichen von Unternehmen vorwiegend in Deutschland tätig. Mitunter befasste er sich mit dem Aufbau und der Strukturierung des IT-Projektmanagement und der Leitung von IT-Marketingprojekten. Ferner gehörte ebenfalls die Führung von Profitcentern in der Industrie und der Geschäftsführung von Unternehmen zu den betrauten Aufgaben. Er studierte die Fachrichtung industrielle Elektronik an FH Görlitz und qualifizierte sich zum MBA bei der City University.

Verbindliche Anmeldung

- Aktionspreis: €499,- p. Person
zzgl. 19 % MwSt.

Teilnehmer / Name:

1. _____

2. _____

3. _____

Firma: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____



Zahlungsmodalitäten
und Rechnungs-
anschrift siehe
Folgesseite



Verbindliche Anmeldung

Wir helfen Ihnen gerne bei der Hotelsuche.

Rechnungsanschrift:

Name: _____

Funktion: _____

Firma: _____

Straße: _____

PLZ: _____ **Ort:** _____

Telefon: _____

Fax: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____

Zahlungsweise:

Es wird um Vorauszahlung gebeten.

Ein Scheck ausgestellt auf
ECG Management Consulting GmbH
Zweck: *IT-PH-Q3-2009*
Unter den Linden 21 (Lindencorso)
10117 Berlin
liegt bei.

oder Überweisung an folgende
Bankverbindung:
ECG Management Consulting GmbH
Zweck: *IT-PH-Q3-2009*
Konto: 107 70 80, BLZ: 100 700 24
Deutsche Bank Berlin

Bitte faxen Sie Ihre Anmeldung an:

ECG Management Consulting GmbH
Unter den Linden 21 (Im Lindencorso), 10117 Berlin

Fax-Nr.: 030 – 2092 – 4200

Seminarmanagement, z.H. Frau Inga Trenn

Tel.: 030 - 2092 - 4008 sowie Inga.Trenn@ecg-consulting.com

Für weitere Informationen bitte folgende Webseiten besuchen:

- www.ecg-consulting.com/frame_veroff.htm



Teilnahmebedingungen

1. Anmeldungen

Anmeldungen erbitten wir möglichst frühzeitig, spätestens jedoch bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, schriftlich an die ECG Management Consulting GmbH. Die Anmeldung ist verbindlich, sobald sie vom Veranstalter schriftlich bestätigt wird.

2. Inhalt des vereinbarten Seminars

- 2.1 Der Inhalt und die Durchführung Seminars richten sich nach dem jeweiligen Seminarprogramm, das insofern Bestandteil des Vertrages ist.
- 2.2 Die ECG Management Consulting GmbH ist berechtigt, einzelne Seminarinhalte aus fachlichen Gründen ohne Zustimmung des Auftraggebers bzw. des Teilnehmers abzuändern, soweit dadurch nicht der Kern des vereinbarten Seminars berührt wird. Außerdem behält sich die ECG Management Consulting GmbH den Wechsel von Dozenten und/oder Verschiebungen bzw. Änderungen im Programmablauf vor.

3. Abmeldungen

Abmeldungen müssen schriftlich erfolgen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aufgrund der begrenzten Teilnehmerzahlen bei Abmeldungen, die später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei uns eingehen, 50 % der Teilnahmegebühr als Stornogebühr berechnen werden. Bei Abmeldungen, die später als eine Woche vor der betreffenden Veranstaltung bei uns eingehen, bei Fernbleiben am Seminartag oder bei Abbruch der Teilnahme ist die gesamte Teilnahmegebühr zu zahlen. Dem Teilnehmer steht der Nachweis offen, dass der ECG Management Consulting GmbH aus der Abmeldung oder Nichtteilnahme kein oder nur ein geringer Schaden entstanden ist. Muss ein Seminar von der ECG Management Consulting GmbH abgesagt werden, erfolgt die vollständige Rückerstattung der eventuell bereits gezahlten Seminargebühren. Weiter gehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Hierzu sind die besonderen Regelungen für Hotelbuchungen und Stornierungen für das IT Boot Camp zu beachten.

4. Teilnahmegebühr/Zahlungsbedingungen

- 4.1 Die Teilnahmegebühr wird mit Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug fällig.
- 4.2 Übernachtungskosten sind in der Teilnahmegebühr nicht enthalten (sofern diese nicht explizit aufgeführt sind, z.B. IT Boot Camp).
- 4.3 Der Auftraggeber kann mit Forderungen gegen die ECG Management Consulting GmbH nur aufrechnen, wenn diese von der ECG Management Consulting GmbH nicht bestritten werden oder rechtskräftig festgestellt sind.

5. Haftung

- 5.1 Für Sach- und Vermögensschäden, welche die ECG Management Consulting GmbH zu vertreten hat, haftet sie – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur insoweit, als ihr Vorsatz und/oder grobe Fahrlässigkeit zu Last fällt.
- 5.2 Der Teilnehmer haftet für Schäden, die durch widerrechtliche Vervielfältigung von Lehrgangsmaterialien seinerseits entstehen.
- 5.3 Die anmeldende Person/Firma haftet mit ihrer Unterschrift für alle von ihr eingegangenen Verpflichtungen, insbesondere auch dann, wenn sie nur zum Anschein im Auftrag eines anderen tätig wird.

6. Gerichtsstand

Der Gerichtsstand für alle aus der Seminarbuchung entstehenden Rechtsstreitigkeiten gegenüber Kaufleuten im Sinne des HGB ist Berlin.

7. Datenschutz

Im Hinblick auf die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes weisen wir Sie darauf hin, dass die Speicherung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten ausschließlich zu dem Zweck erfolgt, Ihnen Prospekte, Programme und Seminarinformationen der ECG Management Consulting GmbH zu übersenden und unser Produktangebot Ihren Bedürfnissen anzupassen. Personenbezogene Daten werden also ausschließlich im Sinne des BDSG genutzt. Sie haben das Recht, der Speicherung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit zu widersprechen.